

TRABAJO PRÁCTICO

Escribe el siguiente texto y aplica las herramientas de la pestaña INICIO (FUENTE Y PARRAFO) y mejora su presentación.



The screenshot shows a Microsoft Word document with a title bar and a ribbon at the top. The main content area contains a text layout exercise. At the top, there is a centered title "TENDENCIAS EN EL ÁMBITO DE LA ROBÓTICA" in a bold, black font, enclosed in a light gray rectangular box. Below the title, on the left, is a small, white, stylized robot icon. To the right of the robot, the text "Inteligencia, diversificación, flexibilidad y colaboración, principales tendencias de la robótica para este año" is written in a bold, black font. Below this, a paragraph of text is justified, starting with "La flexibilidad, la colaboración entre máquinas y personas y la diversificación hacia nuevos sectores y modelos de negocio están marcando el compás de la robótica durante este año. Basándonos en algunas de las conclusiones que ha publicado la Federación Internacional de Robótica (IFR) en los últimos meses, repasamos las principales tendencias que ya están teniendo lugar en las fábricas de todo el mundo." Below the paragraph, there is a bulleted list with four items: "Titulo centrado con bordes y sombreados tamaño 14 fuente ARIAL", "Texto justificado tamaño 11", "Primer párrafo en negrita", and "Imagen con ajuste estrecho (buscar imagen similar en internet)".

TENDENCIAS EN EL ÁMBITO DE LA ROBÓTICA

Inteligencia, diversificación, flexibilidad y colaboración, principales tendencias de la robótica para este año

La flexibilidad, la colaboración entre máquinas y personas y la diversificación hacia nuevos sectores y modelos de negocio están marcando el compás de la robótica durante este año. Basándonos en algunas de las conclusiones que ha publicado la Federación Internacional de Robótica (IFR) en los últimos meses, repasamos las principales tendencias que ya están teniendo lugar en las fábricas de todo el mundo.

- Titulo centrado con bordes y sombreados tamaño 14 fuente ARIAL
- Texto justificado tamaño 11
- Primer párrafo en negrita
- Imagen con ajuste estrecho (buscar imagen similar en internet)

Escribe el siguiente texto y aplica las herramientas viñetas y numeración.

Las listas pueden ser de un solo nivel o de varios niveles: en las listas de un solo nivel todos los elementos de la lista tienen la misma jerarquía y el mismo nivel de sangría; en las listas de varios niveles, hay una lista dentro de otra lista. En la ilustración se puede apreciar la diferencia:

1. Abra un nuevo documento de Word
2. Escriba xxxxxx
3. Aplíquele formatos a elección
4. Etc.

Lista numerada simple

- **Ficha Inicio**
 - Portapapeles
 - Fuente
 - Párrafo
 - Estilos
 - Edición
- **Ficha Insertar**
 - Páginas
 - Tablas
 - Etc.

Lista con viñetas multinivel